

Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra

MAGNOLIA IRIS GÁLVEZ SANABRIA DE SIERRA

11 Avenida "D" 12-31 zona 17, Colonia El Maestro  
Guatemala, Guatemala

NIT. 713504-1

**FACTURA**  
**DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE**  
Serie "B"

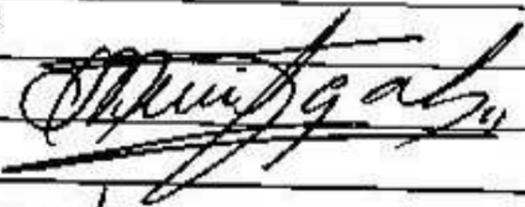
Nº 00021

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

DÍA 31 MES 05 AÑO 2013

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural NIT 337851-9

DIRECCIÓN: 15 avenida 11-11 zona 1, Ciudad Capital

DESCRIPCIÓN	TOTAL
Honorarios por servicios profesionales prestados en el Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de mayo de 2013, según contrato administrativo No. 314-2013 y Acuerdo Ministerial No. 26-2013.	9,000.00
CANCELADO	
	
EN LETRAS: Nueve mil 00/100	TOTAL Q. 9,000.00

AutORIZADO DEL 001 al 200 Serie "B" según Resolución 2012-5-118-08 de fecha 03/07/2012 • Max Impres S.A. NIT: 484768-0, Tel.: 2251-9796

13/05/2013

Licenciada  
Rosa María Chan Guzmán  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales número 314-2013**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 26-2013**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00021**.

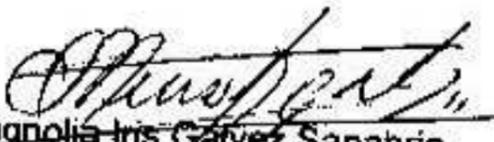
**Actividades Realizadas:**

1. Asesoría a personal del área contable de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de CUR de compromiso, previa aprobación por parte de la Jefatura Financiera.
3. Revisión de CUR de devengado.
4. Revisión y observaciones al procedimiento Control y Manejo del Presupuesto, para la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Ministerio de Cultura y Deportes.
5. Monitoreo de la ejecución de la cuota normal y de regularización correspondiente al mes de mayo.
6. Apoyo en la elaboración de propuestas de reprogramación de cuota normal y de regularización del mes de mayo, con las justificaciones respectivas.
7. Monitoreo del gasto mensual del Grupo 0 "Servicios Personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, por renglón de gasto.
8. Revisión de saldos para determinar la disponibilidad presupuestaria para ocupar puestos vacantes.
9. Elaboración de la reprogramación de puestos del renglón 031 "Jornales" para incorporar el incremento al jornal diario aprobado mediante Acuerdo Gubernativo No. 173-2012, con las justificaciones correspondientes.
10. Elaboración de la propuesta de modificación presupuestaria para el pago del incremento al jornal diario, con sus respectivas justificaciones.

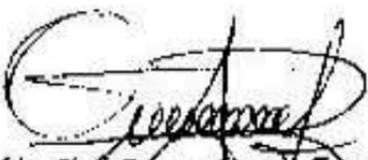
11. Consolidación de justificaciones de las solicitudes de modificaciones presupuestarias internas, por actividad presupuestaria y grupo de gasto.
12. Elaboración del informe de la ejecución presupuestaria del primer cuatrimestre 2013 y otros informes financieros.
13. Participación en reuniones de trabajo.

**Resultados Obtenidos:**

1. CUR de compromiso y devengado revisados.
2. Comprobantes de reprogramación de cuota normal y de regularización con sus respectivas justificaciones, enviados a UDAF para el trámite correspondiente.
3. Reprogramación de Puestos del Renglón 031 "Jornales", enviada a UDAF para su aprobación mediante resolución ministerial.
4. Comprobantes de Modificación Presupuestaria enviados a UDAF para el trámite correspondiente.
5. Informes financieros entregados a la Jefatura del Departamento Financiero.

  
Magnolia Iris Garvez Sanabria

Vo. Bo.

  
Lic. José Estuardo Ovalle Briones  
JEFE FINANCIERO  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

